



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD LUDBREG

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 402-09/16-01/02

URBROJ: 2186/18-02/1-17-17

U Ludbregu, 10. ožujka 2017.

Na temelju članka 33. Statuta Grada Ludbrega („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 23/09, 17/13 i 40/13 – *pročišćeni tekst*) i članka 20. stavka 23. Pravilnika o provedbi Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. (NN 71/16, NN 15/17, 17/17), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 30. sjednici održanoj dana 10. ožujka 2017. godine, donosi:

O D L U K U

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave Grada Ludbreg u naselju Ludbreg za provedbu projekta „Dogradnja Dječjeg vrtića „Radost“ - Ludbreg“

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Ludbrega daje suglasnost korisniku: Dječji vrtić „Radost“ - Ludbreg, Augusta Šenoa 4, 42230 Ludbreg, OIB: 63026242663, za provedbu ulaganja u projekt pod nazivom „Dogradnja Dječjeg vrtića „Radost“ – Ludbreg“ na području grada Ludbrega u naselju Ludbreg.

Članak 2.

Ova suglasnost se daje u svrhu prijave ulaganja iz članka 1. ove Odluke na Natječaj Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. za provedbu Podmjere 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“, tip operacije 7.4.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ (NN 71/16, 15/17) te se njome ovlašćuje Dječji vrtić „Radost“ – Ludbreg za prijavu na Natječaj.

Članak 3.

Suglasnost se daje na temelju Priloga „Opis projekta/operacije“ i čini njezin sastavni dio.

Članak 4.

Gradsko vijeće Grada Ludbrega ovom Odlukom potvrđuje da je projekt **„Dogradnja Dječjeg vrtića „Radost“ - Ludbreg“** od posebnog interesa za lokalno stanovništvo.

Članak 5.

Projekt i nastali rezultati po projektu namijenjeni su javnoj upotrebi i korištenju u edukativnom, sportskom, rekreativnom i socijalnom smislu i bit će javno dostupni različitim pojedincima, društvenim i interesnim skupinama.

Članak 6.

Projekt **„Dogradnja Dječjeg vrtića „Radost“ - Ludbreg“** je usklađen sa strateškim razvojnim programom te prostornim planom Grada Ludbrega, a što je razvidno iz Priloga „Opis projekta/operacije“.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.



Predsjednica Gradskog vijeća:
Renata Potočnik

PRILOG

**UZ ODLUKU PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE O SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA
PODRUČJU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE
(KLASA: 402-09/16-01/02 URBROJ: 2186/18-02/1-17-17)
UNUTAR MJERE 07 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U
RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA
REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020**

OPIS PROJEKTA/OPERACIJE

1. NAZIV PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

DOGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA „RADOST“ - LUDBREG

2. KORISNIK PROJEKTA/OPERACIJE

2.1. NAZIV KORISNIKA

Dječji vrtić „Radost“ Ludbreg

2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA

Javna ustanova

2.3. ADRESA KORISNIKA

Ulica Augusta Šenoae 4, 42230 Ludbreg

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Zvezdana Jadanić, ravnateljica

2.5. KONTAKT

Telefon: 042/ 810-633

e-mail: djecji.vrtic.radost.ludbreg@vz.t-com.hr

3. OPIS PROJEKTA/OPERACIJE

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT/OPERACIJA PRIJAVLJUJE

(navesti podmjera/tip operacije unutar Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ za koju korisnik traži javnu potporu)

3.1.1. PODMJERA

Podmjera 7.4. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

3.1.2. TIP OPERACIJE

Tip operacije: 7.4.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

3.2. MJESTO PROVEDBE

3.2.1. ŽUPANIJA

Varaždinska županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Grad Ludbreg

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Naselje Ludbreg

3.3. CILJEVI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Opći cilj projekta: doprinijeti održivom razvoju lokalne zajednice preko poboljšanja lokalne obrazovne infrastrukture i kvalitete usluge u sustavu predškolskog odgoja i obrazovanja

Specifični ciljevi projekta su:

1. Dogradnja zgrade dječjeg vrtića Radost Ludbreg
2. Povećanje životnog standarda lokalnog stanovništva kroz povećanje kvalitete obrazovanja i odgoja u predškolskom sustavu
3. Povećanje vrtićkih kapaciteta za prihvrat djece predškolske dobi
4. Povećanje broja djece predškolske dobi u sustavu predškolskog odgoja i naobrazbe
5. Ujednačavanje razvoja naselja na području Grada kroz osiguravanje adekvatnih prostornih i materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima sa usklađenim zakonskim propisima
6. Povećanje energetske učinkovitosti zgrada na području JLS Grada Ludbrega

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA/OPERACIJE

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Realizacijom projekta nadogradit će se zgrada postojećeg vrtića bruto površine 497,68m², na 2 etaže (prizemlje, površine 248,84m² i kat, površine 248,84m²) te će se urediti i opremiti dodatni prostori u vrtiću; u prizemlju: boravak, hall, stubište, garderoba, hodnik, sanitarni prostor i natkrivena terasa, a na katu: 3 ureda, stubište, spremište i višenamjenski prostor. Prostorni kapaciteti za djecu povećat će se za dodatnih 220,54 m² i 219,90 m² za osoblje.

Realizacijom projekta omogućio bi se upis 15-ak djece koja su na listi čekanja, a ukupan broj upisane djece rasporedio bi se po skupinama prema pedagoškim standardima i iznosio bi 155 djece u cijelom vrtiću. Otvorit će se 2 jasličke skupine djece te će se zaposliti 3 nova djelatnika.

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (izravno i/ili neizravno)

Ovim projektom stvorit će se preduvjeti za otvaranje 2 jasličkih skupina, a što će izravno pridonijet zapošljavanju 3 nova djelatnika na neodređeno vrijeme. Zapošljavanje se može očekivati odmah nakon završetka projektnih aktivnosti. Zapošljavanje će biti rezultat proširenih prostornih kapaciteta dječjeg vrtića te prijema većeg broja djece. Neizravno, ovim projektom ćemo djelovati i na zapošljavanje u zajednici, jer će se nezaposlenim osobama koji su roditelji omogućiti upis djeteta ili djece u vrtić gdje će im biti pružena adekvatna skrb, a oni će se moći zaposliti i/ili neće morati prestati s radom. Isto tako, sama provedba projekta stvorit će nova privremena radna mjesta. Tijekom provedbe građevinskih i obrtničkih radova postojat će potreba za većim brojem djelatnika iz tog sektora.

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta
1.	Odgajatelj/ica predškolske djece (za obavljanje poslova njege i skrbi, odgoja, naobrazbe te zaštite zdravlja djeteta predškolske dobi)	2	Odmah nakon završetka projekta
2.	Čistač/ica (za obavljanje poslova čišćenja i održavanja prostorija uslijed povećanja vrtićkih kapaciteta)	1	Odmah nakon završetka projekta

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 3. iz Priloga I Pravilnika.

Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Predviđeno trajanje provedbe projekta je 22 mjeseci od potpisivanja Ugovora o financiranju (rujan/2017. do lipnja/2019). Prva 4 mjeseca odnose se na javnu nabavu i pripremne radove, dok je za izvedbu građevinskih i drugih radova predviđeno trajanje 12 mjeseci. Sljedećih 5 mjeseci odnosi se na uređenje interijera te opremanje dječjeg vrtića, a posljednji mjesec realizacije projekta odnosi se na informiranje i obavješćavanje javnosti.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta/operacije; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Glavne aktivnosti su:

- 1. Sklapanje Ugovora o financiranju i podnošenje Zahtjeva za isplatu predujma**
- 2. Provođenje postupka javne nabave i sklapanje ugovora s odabranim izvođačem (1. - 4. mj. provedbe)**
- 3. Izvođenje radova sukladno projektnoj dokumentaciji:**
 - zemljani, betonski, armirano-betonski, armirački, tesarski, zidarski i izolaterski, limarski, stolarski, bravarski, soboslikarski, keramičarski i staklarski radovi (5.-16. mj. provedbe)
- 4. Podnošenje I. Zahtjeva za isplatu (11. mj. provedbe)**
- 5. Stručni nadzor i primopredaja (16. mj. provedbe)**
- 6. Uređenje i opremanje dječjeg vrtića (17.-21. mj. provedbe)**
- 7. Informiranje javnosti prema Pravilniku (22. mj. provedbe)**
- 8. Analiza rezultata projekta (22. mj. provedbe)**
- 9. Podnošenje II. Zahtjeva za isplatu (22 mj. provedbe)**

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishoda je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishoda su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

U svrhu realizacije projekta izrađen je glavni projekt i troškovnik, ishoda je građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta te je pribavljeno mišljenje Upravnog odjela za poljoprivredu i zaštitu okoliša Varaždinske županije da nije potrebno provoditi postupak prethodne ocjene prihvatljivosti zahvata na ekološku mrežu. Čestica na kojoj se nalazi zgrada dječjeg vrtića je u vlasništvu Grada Ludbrega 1/1 (kčbr. 963, k.o. Ludbeg) te je Ugovorom o zakupu poslovni prostor Dječjeg vrtića „Radost“ Ludbreg dan na upravljanje i korištenje ustanovi Dječji vrtić Radost - Ludbreg na rok od 15 godina.

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

(navesti ukupnu vrijednost projekta sukladno projektno-tehničkoj dokumentaciji/procjeni troškova, uključujući prihvatljive i neprihvatljive troškove, opće troškove i PDV, a u skladu s tablicom "Procjena troškova projekta" iz točke 5.2.)

Ukupna vrijednost projekta iznosi 3.139.093,85 kn sa PDV-om.

3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

(navesti ukupnu vrijednost započetih aktivnosti građenja koja ne smije biti veća od 10% ukupne vrijednosti građenja vezanog uz projekt/operaciju do trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Sukladno članku 23. stavak 1 Pravilnika aktivnosti vezane uz ulaganje, osim pripremnih aktivnosti, ne smiju započeti prije podnošenja Zahtjeva za potporu. U slučaju započetih aktivnosti građenja, potrebno je vrijednost građenja razdvojiti na prihvatljiv trošak (neizvedeni radovi) i neprihvatljiv trošak (izvedeni radovi u maksimalnom iznosu do 10% vrijednosti građenja), te isto prikazati u tablici "Procjena troškova projekta" iz točke 5.2. U slučaju da aktivnosti građenja nisu započete do podnošenja Zahtjeva za potporu navesti: "Aktivnosti građenja nisu započele")

Aktivnosti građenja nisu započele.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA/OPERACIJE

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta/operacije te priložiti i izjavu korisnika o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama - Prilog II Odluke predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o suglasnosti za provedbu ulaganja)

Ciljane skupine su:

- 1. Stručno i administrativno – tehničko osoblje Dječjeg vrtića Radost Ludbreg**
Dogradnjom dječjeg vrtića omogućio bi se optimalan raspored djece po grupama, osigurali bi se adekvatni uvjeti za organizaciju i izvođenje odgojno obrazovnog programa, a osoblje vrtića će imati primjerene uvjete rada koji će omogućiti cjeloviti, potpuni rast i razvoj djece sa svim edukativnim, socijalnim, društvenim i kreativnim segmentima.

Krajnji korisnici:

- 2. Djeca u dobi od 1 do 6/7 godina**
Ovu skupinu korisnika dijelimo na djecu jasličke i vrtićke dobi, starosti od 1 do 6/7 godina (ovisno o polasku djeteta u osnovnu školu). Ova skupina korisnika koristit će prostore vrtića sve do polaska u osnovnu školu. Prema podacima Državnog zavoda za statistiku u 2011. godini na prostoru Grada Ludbrega živjelo je 8.478 stanovnika, od čega 438 djece u dobi od 0 do 4 godine i 436 djece u dobi od 5 do 9 godina. Dodatna potreba za novim prostornim kapacitetima i pojačanim djelatnostima predškolskog odgoja i obrazovanja javila se 2013. godine kad je jedinici lokalne samouprave, Gradu Ludbregu, pripojeno naselje Poljanec sa 716 stanovnika, od čega 39 djece u dobi od 0 do 4 godine i 37 djece u dobi od 5 do 9 godina.
- 3. Roditelji/skrbnici predškolske djece**
Ovu skupinu korisnika dijelimo na roditelje djece u dobi od 1 do 6/7 godina koja su upisana u vrtić te roditelje djece koja će se moći upisati u vrtić nakon provedbe predmetnog ulaganja i proširenja prostornih kapaciteta ustanove. Ova skupina korisnika dobit će mogućnost usklađivanja svojih poslovnih i obiteljskih obaveza, povećat će im se mogućnost stjecanja materijalnih i financijskih sredstava, jer će se moći vratiti i/ili ostati na tržištu rada, što će dugoročno poboljšati njihove pozicije, jednako kao pozicije i mogućnosti njihove djece za napredak te daljnji rast i razvoj svojih sposobnosti. Prednost koju će navedena skupina korisnika ostvariti je dobivanje bolje i adekvatnije skrbi i brige za njihovu djecu (veći broj i kvalitetniji edukativni programi koji će potaknuti dodatni razvoj djece, što će njima omogućiti stvaranje kvalitetnijih i uspješnijih odnosa unutar obitelji.

4. Nezaposlene osobe na području Grada Ludbrega

Nakon provedbe predmetnog ulaganja, a najkasnije u vremenskom razdoblju od godine dana, planirano je zapošljavanje 3 nova djelatnika u vrtiću, tako da će navedena skupina imati direktne koristi od provedbe predmetnog ulaganja. Prema podacima Državnog zavoda za statistiku u veljači/2017. godine na području grada Ludbrega bilo je ukupno 257 nezaposlenih osoba. Predmetnim ulaganje indirektno utječemo na stvaranje uvjeta za zapošljavanje roditelja koji su bili na porodiljnom ili rodiljnom dopustu ili su čuvali djecu. Povećanjem radne snage i broja zaposlenih ljudi potaknut će se porast opće gospodarske aktivnosti, što će dugoročno rezultirati boljom pozicijom i većim mogućnostima nezaposlenih osoba, ali i zajednice u cjelini. A razvojem gospodarskih aktivnosti, javit će se potreba za daljnjim širenjem gospodarskih subjekata, što će opet potaknuti nova zapošljavanja u lokalnoj zajednici i smanjiti nezaposlenost.

5. Grad Ludbreg, jedinica lokalne samouprave

Od ovog predmetnog ulaganja Grad Ludbreg imat će dugoročne koristi, jer je osnivač Vrtića. A kako će Vrtić biti u mogućnosti pružati nove usluge, provoditi nove edukativne programe i kreativne projekte u širem obujmu, ini će pozitivno djelovati na razvoj sposobnosti djece i povećati im mogućnosti u daljnjem obrazovanju i kasnije na tržištu rada. A stvorenim i adekvatno obrazovanim i fleksibilnim ljudskim kapacitetima, lokalna zajednica će imati realnu podlogu za današnje planiranje budućih aktivnosti, kojima će moći potaknuti gospodarski rast i razvoj u zajednici temeljem adekvatne i fleksibilne radne snage. Dugoročno gledajući, Grad Ludbreg će imati mogućnosti održivog planiranja razvoja u socijalnom, društvenom, gospodarskom, obrazovnom segmentu.

6. Mala i srednja poduzeća i poduzetnici

Mala i srednja poduzeća će imati koristi od provedbe projekta iz dva razloga; povećat će se broj osoba na tržištu rada koje imaju specifična znanja i vještine, a ne mogu ih primijeniti zbog obaveza i skrbi za djecu kod kuće. Njihovim povratkom u radno okruženje ili novim zaposlenjem u lokalnoj zajednici potaknut će se gospodarska djelatnost na području lokalne zajednice. Omogućavanjem povećanja prostornih kapaciteta vrtića, iznad navedeni pojedinci moći će upisati svoje dijete ili djecu u vrtić te se vratiti na tržište rada, temeljem čega će se povećati broj potencijalnih zaposlenika sa specifičnim znanjima koje će moći adekvatno iskoristiti u malenim i srednjim poduzećima. Navedeno će direktno utjecati na povećanje i obim raspoložive i radne snage u zajednici, a to je također jedan od problema s kojima se poduzeća susreću – nedostatak adekvatne i sposobne radne snage. Tako da će ova metodika imati dvostruki pozitivni učinak; na osobe koje se žele vratiti na tržište rada i na poduzeća koja traže novu radnu snagu.

7. Ostalo lokalno stanovništvo, tj. stanovnici Grada Ludbrega i šire okolice svih životnih dobi

Naselje Ludbreg prema zadnjem popisu stanovništva je imalo 3.603 stanovnika, dok na području JLS Ludbreg živi 9.194 stanovnika. U ovoj skupini korisnika usmjereni smo na ostalo stanovništvo koje se ne može smjestiti u niti jednu iznad navedenu skupinu. Ovdje smo posebno fokusirani na osobe starije životne dobi te zaposlene osobe iznad 50 godina (najbliže srodnike koji su u stalnom radnom odnosu). Povećanjem kapaciteta za prijem većeg broja djece u vrtić, iznad navedene društvene skupine moći će se posvetiti svojim vlastitim aktivnostima, željama i iskoristiti svoje slobodno vrijeme sukladno vlastitom nahodanju. Upisom djece u vrtić, mladi roditelji rasteretiti će svoje roditelje koji će se moći posvetiti vlastitim obavezama ili na neki drugi način iskoristiti svoje slobodno vrijeme.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti na koji način će ciljevi projekta/operacije i očekivani rezultati projekta/operacije doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta/operacije odnosno koji su pozitivni efekti za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Projekt pridonosi poboljšanju lokalnih temeljnih usluga, jer će se nadogradnjom vrtića unaprijediti kvaliteta organizirane njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djece u dječjem vrtiću. Realizacijom projekta riješit će se nedostatak sadašnjih prostornih kapaciteta jer će se nadogradnjom postojećeg prostora omogućiti daljnje povećanje prihvata djece, a što će utjecati na njihove obitelji te uže i šire članove njihove obiteljske zajednice. Vrtić ove godine pohađa 135 djece i taj se broj iz godine u godinu povećava, što trenutni prostor dječjeg vrtića čini prekapacitiranim. Dogradnjom vrtića, djeci i roditeljima bi se omogućili bolji uvjeti života, jer će omogućavati povratak roditelja na tržište rada, osiguravati adekvatnu skrb za djecu i ojačati društvene kapacitete zajednice.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM

(obrazložiti na koji je način projekt/operacija povezana s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljne skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

NIJE PRIMJENJIVO

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruga ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

NIJE PRIMJENJIVO

6. FINANCIJSKI KAPACITET KORISNIKA I PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

6.1. PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta/operacije u skladu s nazivima i iznosima troškova iz Procjene troškova projekta iz točke 6.2.)

Tabela: Dinamika financiranja projekta po godinama

	2017.	2018.		2019.
Razdoblje/mjesec	IX.-XII.	I.-VI.	VII.-XII.	I.-VI.
	Podnošenje Zahtjeva za isplatu predujma u iznosu od 50% (1.412.592,23 kn)	Izvedeni građevinski radovi po privremenim situacijama/opći troškovi koji su financirani iz predujma	Podnošenje I. Zahtjeva za isplatu bespovratnih sredstva u iznosu od 25% (706.296,11 kn)	Okončana situacija i uređenje te opremanje zgrade. Informiranje i obavješćavanje javnosti te podnošenje II. Zahtjeva za isplatu bespovratnih sredstava u iznosu od 25% (706.296,12kn)
		Izvedeni svi građevinski radovi		
UKUPNO:				2.825.184,46

Planirana je realizacija Zahtjeva za isplatu predujma nakon potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te prije početka provedbe Projekta. Predujam je planiranu u iznosu od 1.412.592,23 kn, odnosno 50% od iznosa bespovratnih sredstava. Vremenski rok u kojem se planiraju završiti radovi financirani iz predujma iznosi 6 mjeseci od početka provedbe radova. Sljedeći rok u kojem se planira izvesti 25% planiranih radova iznosi 3 mjeseca nakon čega će se ispostaviti Zahtjev za isplatu radova u iznosu od 706.296,11 kn što predstavlja 25% odobrenih sredstava. Nakon maksimalno 12 mjeseci planiraju se izvesti preostali radovi u iznosu od 25% investicije te izrada Zahtjeva za isplatu ostatak neiskorištenih odobrenih sredstava u iznosu od 706.296,12 kn. Ostatak sredstva do punog iznosa potrebnog za zatvaranje financijske konstrukcije osigurat će se od strane korisnika – Dječji vrtić Radost-Ludbreg. Ova sredstva u iznosu 313.909,39 kn od kn će se koristiti za plaćanje preostalog djela radova sukladno projektnom zadatku te opremanje zgrade, kao i za troškove promocije i vidljivosti projekta.

Tabela: Izvori financiranja

IZVORI SREDSTAVA	IZNOS	POSTOTAK
Vlastita sredstva	313.909,39	10%
Sredstva EPFRR	2.825.184,46	90%
SVEUKUPNO:	3.139.093,85 kn	100%

6.2. PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

(popuniti tablicu "PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA")

Tablica 2: Procjena troškova projekta

	PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	IZNOS PDV-a kn	UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn
1	2	3	4	5
I. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI				
A	Građenje <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A.1. + A.2. + ...</i>		(Upisuje korisnik kojemu je PDV prihvatljiv za prijavljeni trošak, to jest korisnik koji nema pravo na odbitak PDV-a. Ako korisniku PDV nije prihvatljiv, upisati 0,00)	2.527.380,00
A.1.	Građevinsko – zanatski radovi	1.374.894,72	343.723,68	1.718.618,40
A.2.	Hidroinstalacije	121.314,24	30.328,56	151.642,80
A.3.	Elektroinstalacije	222.409,44	55.602,36	278.011,80
A.4.	Strojarske instalacije	303.285,60	75.821,40	379.107,00
B	Opremanje <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova B.1. + B.2. + ...</i>			499.041,25
B.1.	Oprema	399.233,00	99.808,25	499.041,25
B.2.				
B.3.				
C	Prihvatljivi nematerijalni troškovi <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova C.1. + C.2. + ...</i>			0,00
C.1.				
C.2.				
C.3.				
D	Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A + B + C</i>			3.026.421,25

E	Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj			0,00
	<i>Pojашnjenje: zbrojite iznose iz redova E.1. + E.2. + ...</i>			
E.1.				
E.2.				
E.3.				
F	Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj			0,00
	<i>Pojашnjenje: troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj prihvatljivi su u iznosu do 2% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D ali ne više od 10.000 eura u kunskoj protuvrijednosti. Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,02 (to jest 2%); preračunajte u kune iznos od 10.000 eura prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm); usporedite dobivene iznose s iznosom iz reda E (Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj) i upišite najmanji iznos.</i>			
G	Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave			112.672,60
	<i>Pojашnjenje: zbrojite iznose iz redova G.1. + G.2. + ...</i>			
G.1.	Glavni projekt	49.700,00	12.425,00	62.125,00
G.2.	Stručni trošak nadzora	40.438,08	10.109,52	50.547,60
G.3.				
H	Prihvatljivi iznos troškova pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave			112.672,60
	<i>Pojашnjenje: troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave prihvatljivi su u iznosu koji čini razliku između gornje granice od 10% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D i troškova navedenih u redu F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj). Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,10 (to jest 10%) te od dobivenog umnoška oduzmite iznos iz reda F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj); dobivenu razliku usporedite s iznosom iz reda F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj) te upišite manji iznos.</i>			
I	Ukupni iznos prihvatljivih općih troškova			112.672,60
	<i>Pojашnjenje: opći troškovi prihvatljivi su u maksimalnom iznosu od 20.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm). Zbrojite iznose iz redova F i H; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 20.000 eura u kunskoj protuvrijednosti te upišite manji iznos.</i>			
J	Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti)			3.139.093,85
	<i>Pojашnjenje: najviši iznos prihvatljivih troškova po projektu/operaciji iznosi 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm). Zbrojiti iznose iz redova D + I; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti te upišite manji iznos.</i>			
K	Iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove			0,00
	<i>Pojашnjenje: ukoliko je korisnik ostvario/primio državnu potporu (javnu potporu iz lokalnih izvora) za iste troškove (članak 23. stavak 12 Pravilnika), upisati iznos dodijeljene/primljene državne potpore.</i>			
L	Intenzitet javne potpore			90%
	<i>Pojашnjenje: Upišite intenzitet javne potpore u skladu s člankom 17, stavak 3 i 4. Pravilnika.</i>			

M	Iznos potpore prema procijenjenom iznosu prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti) Pojašnjenje: najviši iznos javne potpore po projektu iznosi 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm). Pomnožite iznos iz reda J s intenzitetom potpore iz reda L; od dobivenog iznosa (umnoška) oduzeti iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove iz reda K.	2.825.184,46
N	Iznos potpore iz proračuna EU (85% ukupnog iznosa potpore) Pojašnjenje: pomnožiti iznos potpore iz reda M sa 0,85	2.401.406,79
O	Iznos potpore iz proračuna Republike Hrvatske (15% ukupnog iznosa potpore) Pojašnjenje: pomnožite iznos potpore iz reda M sa 0,15	423.777,67
II. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI		
P	Ukupni iznos neprihvatljivih troškova Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova P.1. + P.2. + ... Neprihvatljivi troškovi su sastavni dio projekta/operacije koji ne mogu biti sufinancirani iz EPFRR. Pod neprihvatljivim troškovima potrebno je navesti na primjer troškove građenja za predmetno ulaganje nastale/izvršene prije podnošenja Zahtjeva za potporu, kamate na kredit za predmetno ulaganje, trošak PDV-a ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv te ostale troškove koji su sastavni dio projekta/operacije, a koji sukladno Pravilniku i Listi prihvatljivih troškova nisu prihvatljivi.	0,00
P.1.		
P.2.		
P.3.		
III. UKUPNI IZNOS PROJEKTA I VLASTITIH SREDSTAVA		
Q	Ukupni iznos projekta Pojašnjenje: najviši iznos vrijednosti projekta za koji se može podnijeti Zahtjev za potporu iznosi 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm). Zbrojiti iznose iz redova D + E + G + P; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti.	3.139.093,85
R	Iznos vlastitih sredstava Pojašnjenje: od ukupnog iznosa projekta iz reda Q oduzeti iznos potpore iz reda M.	313.909,39

7. LJUDSKI KAPACITET KORISNIKA

(navesti dosadašnja iskustva korisnika u provedbi sličnih projekta/operacija, broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u provedbu planiranog projekta/operacije; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom/operacijom, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“)

Prema izvještaju o radu 2016. godine, ustanova Dječji vrtić Radost-Ludbreg zapošljava 16 djelatnika. Ukupno 12 djelatnika ima višu stručnu spremu, dok preostala 4 djelatnika imaju srednju stručnu spremu. Postojeći ljudski resursi, koji će imati ulogu u daljnjem održavanju i upravljanju vrtićom obavljaju poslove vođenja poslovanja vrtića (ravnateljica vrtića), zatim opće upravne, računovodstvene i administrativne poslove (1 administrativno-tehnički tajnik), poslove odgoja i obrazovanja, njege zaštite djece, unapređenja pedagoškog i stručnog rada (11 odgajatelja) pripremanja i posluživanja hrane (2 kuharice), održavanja čistoće (1 čistačica). Nakon realizacije projekta, Dječji vrtić Radost – Ludbreg kao javna ustanova će kao i dosad upravljati radom vrtića te će biti uključena u održavanje i praćenje rezultata projekta te usklađenost s pedagoškim standardima. Također, će biti zadužena za nabavu namještaja i ostale opreme za dječji vrtić u Ludbregu.

A kako bi osigurali dostatne ljudske kapacitete korisnika, gradonačelnik Grada Ludbreg imenovao je Radnu skupinu za planiranje i provedbu projekta „Dogradnja Dječji vrtića Radost- Ludbreg“. U radnu skupinu imenovano je 5 osoba. Za voditelja projekta imenovana je ravnateljica Dječjeg vrtića, Zvezdana Jadanić, kao administrativni stručnjak imenovana je Josipa Grđan, dipl. oec., voditeljica Odsjeka za poduzetništvo, turizam i razvojne projekte, osoba za provedbu postupka javne nabave, Darko Crnković, dipl. oec., viši savjetnik za javnu nabavu i komunalnu infrastrukturu Grada Ludbrega i stručnjak za graditeljstvo, Darko Rak, mag. iur., voditelj odsjeka za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti i imovinu. Predstavници radne skupine su osobe koje su sudjelovale u planiranju projekta, provedbi analize stanja, ustanovljavanja problematike koja će se ovim projektom riješiti, pribavljanju projektno – tehničke dokumentacije te potrebnih dozvola i zajednički su izradili projektni prijedlog. Kao osnivač, Grad Ludbreg, i u ovom segmentu adekvatno surađuje s javnom ustanovom i pomoći će svojim kapacitetima u osiguravanju pravovremene i efektivne provedbe projekta.

Grad Ludbreg kao gradska uprava zapošljava 23 osobe (14 žena i 9 muškaraca) s širokim spektrom obrazovanja, dugogodišnjim radnim iskustvom na različitim područjima (ekonomija, pravo, politologija, računovodstvo, financijsko upravljanje, komunalna infrastruktura, strateško prostorno i komunalno planiranje, građevinarstvo, javna nabava, prostorno uređenje i gradnja, obavljanje nadzora nad izvođenjem radova...). Prema stupnju stručnog obrazovanja struktura zaposlenih odnosi se na 10 zaposlenih s visokom stručnom spremom, 7 osoba s višom stručnom spremom i 6 osoba s srednjom stručnom spremom. Upravljačka struktura organizacije: Gradonačelnik Dubravko Bilić, odgovorna i izvršna osoba, zamjenica Gradonačelnika, Vera Jadanić. Ustrojstvo Grada: Odlukom o upravnim tijelima Grada Ludbrega za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada ustrojen je Jedinostveni upravni odjel. JUO-om upravlja Pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Gradonačelnik. Unutar JUO osnovani su odsjeci: Odsjek za

proračun i financije, Odsjek za društvene djelatnosti i opće poslove, Odsjek za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti i imovinu i Odsjek za poduzetništvo, turizam i razvojne projekte. Grad Ludbreg raspolaže s adekvatnim ljudskim kapacitetima za provedbu i implementaciju projektnih aktivnosti s obzirom da je u posljednje tri godine provedeno preko 30-ak projekata čija vrijednost je prelazila 55,00 milj. kuna, a najveći projekt bio je financijske vrijednosti od 36.756.875,00 kn. Projektima su obuhvaćena različita područja: obrazovanje, izgradnja i obnova obrazovne infrastrukture, izgradnja poduzetničke infrastrukture, izgradnja i obnova društvene infrastrukture, socijalne djelatnosti (djeca, mladi, starije osobe, osobe s posebnim potrebama), komunalna infrastruktura, turizam, turistička infrastruktura, zaštita kulturnih dobara, nove tehnologije, energetska učinkovitost... Projekti su sufinancirani iz sredstava EU i iz nacionalnih fondova.

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM/OPERACIJOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta/operacije)

Planirani prihodi: Dječji vrtić Radost-Ludbreg je predškolska ustanova kojoj je osnivač i vlasnik Grad Ludbreg te se potrebna sredstva po osnovi redovitog održavanja i upravljanja osiguravaju u proračunu Grada Ludbrega. Osim toga, Dječji vrtić Radost Ludbreg ostvaruje i vlastite prohode koji će biti korišteni za upravljanje i održavanje realiziranog projekta u predviđenoj funkciji. Djelatnost ustanove / vrtića financira se iz više izvora: uplate roditelja, iz proračunskih sredstva Grada Ludbrega, iz proračunskih sredstava Republike Hrvatske.

Rashodi nužni za upravljanje i održavanjem realiziranim projektom moći će se pokriti iz prihoda Dječjeg vrtića Radost-Ludbreg, jer će se zbog povećanog broja upisa djece povećati prihoda od uplate roditelja, dok će se materijalni troškovi i troškovi tekućeg održavanja nastali zbog proširenja kapaciteta kompenzirati sa sustavnim gospodarenjem energijom i uvođenjem obnovljivih izvora energije (solarni kolektori) te zamjenom neučinkovitih trošila sa energetske učinkovitim trošilima.

Tabela: Prikaz troškova na godišnjoj razini za upravljanje i održavanje projekta

Planirani rashodi	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Materijalni troškovi	250.000,00	255.000,00	257.000,00	259.000,00	261.000,00
Troškovi energenata	45.000,00	47.000,00	49.000,00	50.000,00	52.000,00
Troškovi tekućeg održavanja	5.000,00	8.000,00	10.000,00	15.000,00	20.000,00
Troškovi plaća za 3 nova djelatnika	198.000,00	198.000,00	198.000,00	198.000,00	198.000,00
Ukupno:	498.000,00	508.000,00	514.000,00	522.000,00	531.000,00

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri korisnika, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“; navesti način upravljanja projektom/operacijom kada je korisnik prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Način održavanja projekta:

Dječji vrtić Radost Ludbreg je javna ustanova koja obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/7, 94/13). Ustanova je osnovana od strane Grada Ludbrega koja obavlja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja i skrbi o djeci predškolske dobi te upravlja zgradom dječjeg vrtića. Dječji vrtić Radost Ludbreg će kao i do sada održavati dograđenu zgradu sa postojećim ljudskim kapacitetima, a kojima će dodatno pomoći 3 novozaposlena djelatnika, i to: dva odgajatelja koja će se brinuti za jasličku skupinu i čistačica koja će obavljati poslove čišćenja i održavanja prostorija uslijed povećanja vrtićkih kapaciteta.

Dječji vrtić Radost Ludbreg zadovoljava sve državne pedagoške standarde predškolskog odgoja i naobrazbe:

- organizira programe odgoja i naobrazbe djece predškolske dobi sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i Državno pedagoškim standardima za predškolski odgoj
- organizira posebne programe ranog učenja njemačkog jezika, program predškolske te program vjerskog odgoja kojeg vode odgojitelji s dodatnim edukacijama, a programi su verificirani od nadležnog ministarstva Znanosti i obrazovanja
- sukladno standardima poštuju se mjerila za broj odgojitelja i ostalih radnika u vrtiću
- poštuju se prostorni, tehnički i higijenski uvjeti sukladno Državno pedagoškim standardima, kao i mjerila za didaktička sredstva i druga pomagala potrebna za provedbu redovitih i posebnih programa

Način upravljanja projektom:

Za osiguravanje upravljanja realiziranim projektom internom odlukom korisnika oformljena je radna skupina, tj. projektni tim od stručnih osoba. Projektni tim bit će sastavljen od voditelja projekta, tehničkog stručnjaka, financijskog stručnjaka i administrativnog stručnjaka. Korisnik projekta Dječji vrtić Radost Ludbreg te Grad Ludbreg na temelju svojih ljudskih resursa osiguravaju projektni tim:

1. **Voditelj projekta:** Zvezdana Jadanić, VŠS, ravnateljica, posjeduje kompetencije poput upravljanja radom ustanove, organizacija rada svih zaposlenih, izrada godišnjih planova i izvješća, suradnja sa drugim ustanovama i lokalnom zajednicom, suradnja sa stručnim službama, komunikativnost, praćenje odgojno-obrazovnog rada i njegovo neprestano usavršavanje, kontrola financijskog poslovanja
2. **Administrativni stručnjak:** Josipa Grđan, voditeljica odsjeka za poduzetništvo, turizam i razvojne projekte Grada Ludbrega. Posjeduje dugogodišnje iskustvo na poslovima administracije i koordinacije projekta, izrade projektnih prijava, izrade strateških dokumenata Grada Ludbrega, voditelj projekta Zeleni krajolik, sudjelovala na projektu osnivanja poduzetničkog inkubatora, izvještavanje u prekograničnim projektima financiranim iz fondova EU
3. **Financijski stručnjak;** Josip Horvat, voditelj odsjeka za proračun i financije Grada Ludbrega. Posjeduje dugogodišnje iskustvo u financijama, od 1998. do 2014. godine pročelnik je Upravnog odjela za financije, a od 2014. godine voditelj odsjeka u Gradu Ludbregu. Voditelj je financijskog tima za realizaciju i financijsko praćenje svih europskih i nacionalnih projekata koje je prijavitelj dosad provodio. Posjeduje iskustvo u izradi Proračuna Grada Ludbrega i završnih računa, praćenju zakonske regulative u području financiranja JLS-a, izradi programa formiranja i uređenje gospodarskih zona u Gradu Ludbregu (vrijednost dobivenih bespovratnih sredstava 8.000.000,00 kn) te vođenja investicija i stambenih poslova u JKP „Lukom“ Ludbreg

Kako je vrtić obrazovno odgojna ustanova, u projektnom timu projekta temeljem adekvatne i dvosmjerne suradnje s Gradom Ludbreg, sudjelovat će dodatna 2 zaposlenika Grada. Uz članove projektnog tima, korisnik osigurava slijedeće ljudske kapacitete:

1. **Stručnjak za javnu nabavu;** Darko Crnković, ovlaštena osoba javnog naručitelja za javnu nabavu; dipl. oec., viši savjetnik za javnu nabavu i komunalnu infrastrukturu s važećim certifikatom MINGO-a za provođenje postupaka javne nabave. Provodi i organizira postupke javne i bagatelne nabave radova, roba, usluga i koncesija za potrebe Grada Ludbrega, izrađuje svu potrebnu dokumentaciju za provedbu postupka javne nabave. Do sad proveo 18 postupaka javne nabave (npr. izgradnja stadionske zgrade NK Podravina; vrijednost nabave: 3.346.731,02 kn bez PDV-a, izgradnja nerazvrstanih cesta na području Grada Ludbreg; vrijednost nabave: 767.152,81 kn bez PDV-a, sanacija komunalnog odlagališta otpada Meka; projekt financiran od EU; vrijednost nabave: 24.305.451,00 kn bez PDV-a)

2. **Stručnjak za graditeljstvo; Darko Rak, mag.iur., voditelj Odsjeka za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti i imovinu**
3. **Stručnjak za nadzor je Ivica Mraz, dipl.ing., zaposlenik komunalnog poduzeća Lukom d.o.o. Posjeduje dugogodišnje iskustvo (16 godina) kod obavljanja poslova glavnog inženjera gradilišta, na objektima visokogradnje i niskogradnje te iskustvo u poslovima voditelja građenja i izgradnje infrastrukturnih građevina. U projektu će biti zadužen za obavljanje poslova nadzora građevinskih radova.**

Svaki od navedenih stručnjaka imat će određene zadatke i odgovornosti po realizaciji projektnih aktivnosti. Odabrani članovi projektnog tima imenovani su temeljem dugogodišnjeg iskustva, znanja, vještina i kompetencija u relevantnom području za ovaj projekt.

Korisnik neće prenijeti prava upravljanja predmetnim ulaganjem.

9. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM PROGRAMOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz strateškog razvojnog programa jedinice lokalne samouprave ili iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a unutar Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske, a iz kojih je vidljivo da je projekt/operacija u skladu sa strateškim razvojnim programom, odnosno lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet; navesti broj i datum akta temeljem kojeg je strateški razvojni program usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave; navesti gdje je taj akt objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu; navesti gdje je strateški razvojni programa objavljen - naziv i broj glasnika/link na mrežnu stranicu)

Prema Izmjenama i dopunama Strategije razvoja Grada Ludbrega 2014.-2020. godine, projekt „Dogradnja Dječjeg vrtića Radost- Ludbreg“ je u skladu sa:

Strateškim ciljem 2: Socijalni, obrazovni i kulturni razvoj društva, (strana 43, Izmjene i dopune Strategije razvoja Grada Ludbrega 2014.- 2020.)

Prioritetnom okosnicom 4: Razvoj kulture i obrazovanja – Otvoreni Grad, (strana 45, Izmjene i dopune Strategije razvoja Grada Ludbrega 2014.-2020.)

Mjerom 4.1. Poticanje daljnjeg razvoja obrazovne infrastrukture (strana 48, Izmjene i dopune Strategije razvoja Grada Ludbrega 2014.-2020.)

Realizacijom projekta poboljšat će se uvjeti te osigurati kvalitetnije provođenje programa odgoja i obrazovanja na području naselja Ludbreg.

Izmjene i dopune Strategije razvoja Grada Ludbrega 2014.-2020. godine usvojene su na 30. sjednici Gradskog vijeća Grada Ludbrega, održanoj 10. ožujka 2017. godine temeljem Izmjena i dopuna Strategije razvoja Grada Ludbrega 2014.-2020. godine (KLASA: 351-

01/17-01/02, URBROJ: 2186/18-02/1-17-1), Službeni vjesnik Varaždinske županije broj 10/17 <http://www.glasila.hr/svvz>

Izmjena i dopuna Strategije razvoja Grada Ludbrega 2014.-2020. godine objavljena je na stranicama Grada Ludbrega: <http://ludbreg.hr/strategija-razvoja-ludbreg-2014-2020/>

10. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE KOJI NE ZAHTIJEVA GRAĐEVINSKU DOZVOLU NITI DRUGI AKT KOJIM SE ODOBRAVA GRAĐENJE S PROSTORNO-PLANSKOM DOKUMENTACIJOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

(za projekte građenja koji ne zahtijevaju građevinsku dozvolu niti drugi akt kojim se odobrava građenje navesti naziv i stranicu prostorno-planskog dokumenta jedinice lokalne samouprave u kojemu je predviđena provedba takvog projekta/operacije, ukoliko projekt/operacija zahtijeva izradu Glavnog projekta navesti broj mape/knjige/poglavlja/stranice iz Glavnog projekta u kojem projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom.).

U Glavnom projektu „Dogradnja Dječjeg vrtića Radost – Ludbreg“, Knjiga 1, str.10, projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt izrađen u skladu s prostornim planom.

11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Izjava kojom se obavezujem i izjavljujem da će nakon završetka projekta „**Dogradnja dječjeg vrtića „Radost“ – Ludbreg**“, predmetno ulaganje biti dostupno lokanom stanovništvu i različitim interesnim skupinama te krajnjim korisnicima projekta: djeci u dobi od 1- 6/7 godina, roditeljima/bližim srođnicima predškolske djece, stanovništvu JLS Grada Ludbrega, gospodarskim subjektima, organizacijama civilnog društva, predstavnicima osnovnih i srednjih škola te drugim javnim i obrazovnim ustanovama, udruzi osoba s invaliditetom, posjetiteljima , kao i ostalom stanovništvu koje će imati priliku sudjelovati u aktivnostima koje će se provoditi u dograđenom objektu (sudjelovanje na izložbama, priredbama, radnim sastancima te ostalim prigodnim programima i događanjima), a koje će se organizirati u suradnji s iznad navedenim skupinama.

Iznad navedenim stavkama i navodima interesnih skupina koje će moći koristiti predmetno ulaganje pokazujemo da će ulaganje u projekt „**Dogradnja dječjeg vrtića „Radost“ – Ludbreg**“, kontinuirano biti dostupno lokalnom stanovništvu i većem broju interesnih skupina na području naselja Ludbreg

Datum:

Ludbreg, 09.03.2017.

Potpis i pečat:

